

Rediriger les mails des bibliothèques vers une adresse mail personnelle

Les bibliothèques vous adressent **par mail** :

- un **reçu de prêt** : titres empruntés, dans quelle bibliothèque, et date de retour
- un **préavis**, quelques jours avant la date de retour prévue
- les **lettres de rappel**, lorsque vous avez des documents en retard
- les **avis de réservation**, lorsque vous réservez des documents
- à votre demande des **références bibliographiques** depuis Archipel.

Ces messages vous sont adressés à votre adresse de messagerie institutionnelle accessible via l'ENT, dont la forme est :

prenom.nom@etu.univ-tlse2.fr pour les étudiants

prenom.nom@univ-tlse2.fr pour les enseignants, chercheurs et personnels de l'Université.

S'il est plus pratique pour vous de rediriger ces mails vers une adresse de messagerie personnelle, voici comment faire.

Vous accédez à l'ENT via le [site web de l'UT2J](#), ou [le site web des Bibliothèques de l'UT2J](#).

1

ENT ANNUAIRE BIBLIOTHÈQUES WEBMEDIA F Rechercher...

UNIVERSITÉ TOULOUSE Jean Jaurès U

UNIVERSITÉ FORMATION INSERTION RECHERCHE INTERNATIONAL VIE DES CAMPUS

f in

ACCUEIL

Se connecter à l'ENT

J'active mon compte

Première connexion à l'ENT
(à partir de 8h20 le lendemain ouvré si inscription administrative finalisée avant 19h / ou à partir de 8h20 le surlendemain ouvré si inscription administrative finalisée après 19h)

2

Accès ENT

UNIVERSITÉ TOULOUSE Jean Jaurès ENT

ALADIN MINGUS Rechercher...

ENT

MON ESPACE

MES OUTILS

MES RESSOURCES

BIBLIOTHÈQUES

MON INSCRIPTION

UNIVERSITÉ

FORMATION & VIE ÉTUDIANTE

RECHERCHE

SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

Flash Infos

Mes Cours

Premier Semestre Second Semestre Non Classés

Présentiel SED

Scout 3

Messagerie 2089

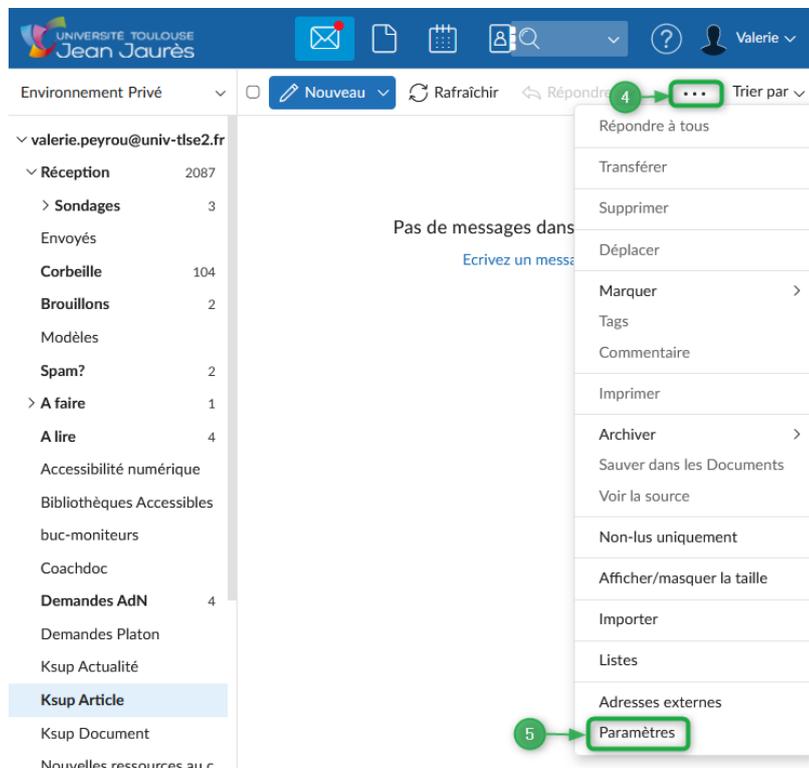
Agenda

Drive

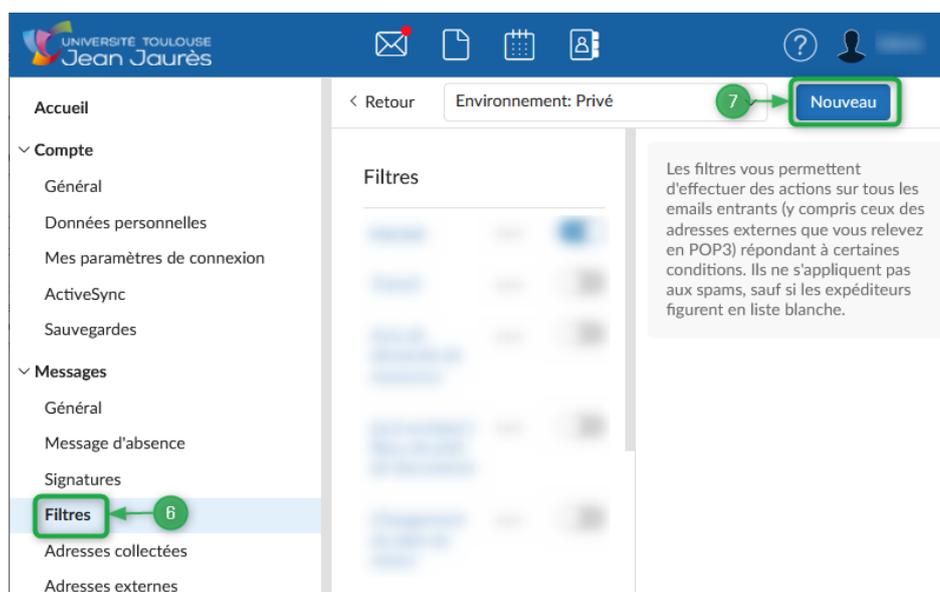
Invitations de groupes

Cliquer sur **ENT** dans la barre supérieure du site, puis sur **Accès ENT**, et enfin sur **Messagerie**.

Pour faire un filtre de redirection des messages, cliquer sur l'icône « **trois points** », puis sur **Paramètres**.



Cliquer sur **Filtres**, puis sur **Nouveau**.



Selon les messages que vous souhaitez recevoir sur votre adresse personnelle, il y aura 3 filtres à paramétrer :

- Pour le prêt et les réservations : filtre sur l'adresse d'expédition **no-reply@univ-toulouse.fr**
- Pour les services Archipel :
 - Envoi de notices par mail : sur l'adresse d'expédition **donotreply@exlibris.cloud**

- Alertes sur des recherches enregistrées : sur l'adresse d'expédition **primo-alertes@exlibrisgroup.com**

Exemple ci-après : rediriger les mails concernant le prêt et les réservations.

Filtres [X]

Description: Redirection mails BU vers mon adresse perso

Si toutes les conditions suivantes sont remplies:

L'expéditeur Contient no-reply@univ-toulouse.fr

Effectuer les actions suivantes:

Transmettre une copie À: monadresseperso@truc.com

Sauver Annuler